

(様式9)

申請先の地方整備局長名又は北海道
開発局長名をご記入ください。


平成 年 月 日

国土交通省 ○○地方整備局長 殿

事業所情報報告書(様式1)に記載した
事業所名等を記載してください。
なお、記載事項に変更があった場合
には、別途「事業書情報(変更)報
告書」(様式1)を提出してください。

予め事業所毎に通知した、
事業所登録番号及び有効期
限をご記入ください。

フリガナ	○○ウニコパブシキガイシャ	○○シテン
事業所名	○○運輸株式会社	○○支店
代表者役職名	○○支店長	
代表者氏名	出入 一	
所在地	〒321-4567 ○○港区芝○-○-○	



事業所登録番号

○-■-■-■-■-■-■

事業所登録番号の有効期限

平成○○年○月△日

PSカード返納書の提出について

当事業所の従業員(請負契約又は委任契約に基づくものを除く。)が作成した
添付のPSカード返納書(計3名)について、記載内容に虚偽、誤りがないこ
とを当事業所が確認しましたので、PSカード使用規約第37条第1項の規定
に基づき、提出します。

今回PSカードを返納する方の人数をご記入ください。

申請の窓口となる担当者をご記入ください。

(原則、事業所情報報告書(様式1)、PSカード使用許可(変更)申請書の提出について(様式3)
等に記載した担当者と同一の方としてください。担当者欄の記載事項が変更になった場合には、
新しい担当者の氏名等をご記入の上、変更箇所を下線を引いてください。貴事業所従業員に発行

担当者

フリガナ 氏名	コウワン ハナコ 港湾 花子	所属部署	総務部
		電話番号	○○○-○○○-○○○○
		FAX 番号	○○○-○○○-○○○○
		E-mail	○○@xxx.xx.xx
部署所在地	〒321-4567 ○○港区芝○-○-○		