


(様式3)

申請先の地方整備局長名又は北海道
開発局長名をご記入ください。

平成 年 月 日

国土交通省 ○○地方整備局長 殿

事業所情報報告書(様式1)に記載した
事業所名等を記載してください。
なお、記載事項に変更があった場合
には、別途「事業書情報(変更)報
告書」(様式1)を提出してください。

フリガナ ○○ウンユカグシキガイシャ ○○シテン
 事業所名 ○○運輸株式会社 ○○支店
 代表者役職名 ○○支店長
 代表者氏名 出入 一 
 所在地 〒321-4567
 ○○港区芝○-○-○

予め事業所毎に通知した、
事業所登録番号及び有効期
限をご記入ください。

事業所登録番号

○-■-■-■-■-■-■

事業所登録番号の有効期限

平成○○年○月△日

今回申請での変更申請者の人数をご記入ください。

(変更) 申請書の提出について

付のPSカード使用許可(変更)申請書(以下「申請書」という。)の申請
者(計35名)は出入管理情報システムを利用する当事業所の従業員(請負契
約又は委任契約に基づくものを除く。)であり、申請書の記載内容に虚偽、誤り
がないことを確認しましたので、当事業所との一定期間にわたる雇用関係を証
明する書類を添えて提出します。

※雇用保険被保険者番号、港湾労働者番号に
変更がない場合は
雇用関係を証明する書類の添付は不要です。

担当者

フリガナ 氏名	コウワン ハナコ 港湾 花子	所属部署	総務部
		電話番号	○○○-○○○-○○○○
		FAX 番号	○○○-○○○-○○○○
		E-mail	○○@xxx.xx.xx
部署所在地	〒321-4567 ○○港区芝○-○-○		

申請の窓口となる担当者をご記入ください。

(原則、事業所情報報告書(様式1)に記載した担当者と同一の方としてください。担当
者欄の記載事項が変更になった場合には、新しい担当者の氏名等をご記入の上、変更
箇所に下線を引いてください。貴事業所従業員のPSカード使用許可申請書等につい
て、担当者の方に問い合わせることがあります。なお、貴事業所従業員にPSカード
を発行する場合は、本欄に記載した担当者宛に送付することになります。)